



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 10.07.2017 N 58
(ред. от 25.10.2018)

"Об утверждении Порядка формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 14.11.2018

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 июля 2017 г. N 58**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ
ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ)**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 15.01.2018 N 3, от 25.10.2018 N 85)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 03.08.1995 N 123-ФЗ "О племенном животноводстве" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 05.04.2016 N 104-ФЗ), на основании Методических рекомендаций по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств, утвержденных Департаментом животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 03.11.2016, во исполнение [постановления](#) Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/610 "Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.04.2017 N 58/186) и на условиях Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности между министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и открытым акционерным обществом "Кировское" по племенной работе:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. заместителя Председателя
Правительства области,
министра
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение

Утвержден
распоряжением
министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 10 июля 2017 г. N 58

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ)**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области от 15.01.2018 N 3, от 25.10.2018 N 85)

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с настоящим Порядком формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - Порядок) осуществляется формирование и выдача племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) организациям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства (далее - Заявители).

1.2. Формирование и выдача племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) осуществляется в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал).

1.3. Формирование и выдача племенного свидетельства Заявителю осуществляется только при наличии у данного Заявителя действующего свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Формирование племенного свидетельства осуществляется региональным информационно-селекционным центром Кировской области, зарегистрированным в государственном племенном регистре (далее - РИСЦ), на условиях Соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности между министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и открытым акционерным обществом "Кировское" по племенной работе.

1.5. Выдача племенного свидетельства осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

1.6. Уполномоченным лицом на выдачу племенного свидетельства в министерстве является начальник отдела развития животноводства и племенного надзора, а в случае его отсутствия - исполняющий обязанности начальника отдела развития животноводства и племенного надзора.

1.7. Формирование и выдача племенного свидетельства осуществляется на безвозмездной основе.

2. Формирование племенного свидетельства.

2.1. Не позднее чем за десять дней до фактической передачи племенной продукции (материала) Заявитель представляет в РИСЦ на бумажном носителе:

2.1.1. [Запрос](#) на выдачу племенного свидетельства, составленный по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. [Опись](#) животных, составленную по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приказ Минсельхоза России N 577 издан 14.11.2017, а не 10.11.2017.

2.1.3. Образец племенного свидетельства по соответствующей форме, утвержденной [приказом](#) Минсельхоза России от 10.11.2017 N 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10.06.2016 N 232", в зависимости от вида племенной продукции (материала).
(в ред. [распоряжения](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.10.2018 N 85)

2.2. В случае формирования племенного свидетельства на крупный рогатый скот предоставляются данные

из информационно-аналитических систем, используемых Заявителем.

(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.01.2018 N 3, от 25.10.2018 N 85)

2.2-1. В случае формирования племенного свидетельства на племенных животных, к племенным организациям по разведению которых соответствующим приложением к **Правилам** в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденным приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 N 431, установлено требование по соответствующей половозрастной группе животных о 100-процентном проведении генетической экспертизы на достоверность происхождения, предоставляются результаты иммуногенетической экспертизы достоверности происхождения животных по отцу и по матери.

(п. 2.2-1 введен **распоряжением** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.10.2018 N 85)

2.3. За полноту и достоверность предоставляемой информации ответственность несет Заявитель.

2.4. РИСЦ:

2.4.1. Принимает и регистрирует документы, указанные в **подпунктах 2.1.1 - 2.1.3**.

2.4.2. Проверяет по документам, представленным Заявителем, наличие оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства:

2.4.2.1. На дату подачи запроса на выдачу племенного свидетельства Заявитель не зарегистрирован в государственном племенном регистре.

2.4.2.2. Неполнота поданных документов.

2.4.2.3. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной настоящим Порядком формы, отсутствие необходимой подписи).

2.4.2.4. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

2.4.2.5. Отсутствие сведений о происхождении животных по отцу и (или) по матери, подтвержденных результатами иммуногенетической экспертизы, в случае, установленном **пунктом 2.2-1** настоящего Порядка.

(пп. 2.4.2.5 введен **распоряжением** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.01.2018 N 3; в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.10.2018 N 85)

2.4.2.6. Установление недостоверности происхождения животных по отцу и (или) по матери, подтвержденное результатами иммуногенетической экспертизы, в случае, установленном **пунктом 2.2-1** настоящего Порядка.

(пп. 2.4.2.6 введен **распоряжением** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.01.2018 N 3; в ред. **распоряжения** министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.10.2018 N 85)

2.4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства направляет в министерство уведомление с указанием оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства.

2.4.4. Министерство направляет Заявителю по почте или вручает лично (по выбору Заявителя) **уведомление** об отказе в выдаче племенного свидетельства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и поданные Заявителем документы в течение пяти рабочих дней с момента регистрации запроса.

В случае отказа в выдаче племенного свидетельства Заявитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с **подпунктом 2.1** настоящего Порядка.

2.4.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства формирует племенное свидетельство.

2.4.6. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса на выдачу племенного свидетельства направляет в министерство:

2.4.6.1. Запрос на выдачу племенного свидетельства.

2.4.6.2. Племенное свидетельство, заверенное подписью начальника РИСЦ и печатью на лицевой стороне формы в правом нижнем углу.

2.4.6.3. Копию описи животных.

3. Выдача племенных свидетельств.

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает и регистрирует запрос на выдачу племенного свидетельства в **журнале** учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов племенных свидетельств по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.1.2. Выдает племенное свидетельство, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью министерства на оборотной стороне в левом нижнем углу, и регистрирует его в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов племенных свидетельств в течение пяти рабочих дней с момента получения из РИСЦ документов, указанных в **подпунктах 2.4.6.1 - 2.4.6.3.**

3.2. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства министерство выдает Заявителю дубликат племенного свидетельства по **запросу** на выдачу дубликата племенного свидетельства по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____, e-mail: _____,
тел.: (____) _____, факс: (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
от "___" _____ г. N _____

Запрос
на выдачу племенного (ых) свидетельства (в)

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), количество)

в связи

_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности, данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____, e-mail: _____,
тел.: (____) _____, факс: (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

Опись животных

Инвентарный N	Дата рождения	Половозрастная группа	Живая масса, кг

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

Юридический адрес: _____, e-mail: _____,
тел.: (____) _____, факс: (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление
об отказе в выдаче племенного (ых) свидетельства (в)

Сообщаем об отказе в выдаче племенного (ых) свидетельства (в) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), количество)

по запросу на выдачу от "___" _____ 20__ г. по причине

(причина отказа в выдаче племенного (ых) свидетельства (в))

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов
племенных свидетельств

N п/п	Дата получения запроса	Регистрационный N запроса	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата фактической передачи племенной продукции (материала)	Данные о племенном свидетельстве		Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Дата получения племенного свидетельства	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство
					Дата формирования племенного свидетельства	Серия и номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 5
к Порядку

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____, e-mail: _____,
тел.: (____) _____, факс: (____) _____,
ИНН/КПП _____/_____

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
от "___" _____ г. N _____

Запрос
на выдачу дубликата (ов) племенного (ых) свидетельства (в)

Просим выдать дубликат (ы) племенного (ых) свидетельства (в) на

(наименование племенной продукции (материала), количество)

в связи _____

(причина выдачи)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП (при наличии)