



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Минсельхоза России от 17.11.2011 N  
430

(ред. от 08.06.2016)

"Об утверждении Административного  
регламента Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по определению видов  
организаций, осуществляющих деятельность в  
области племенного животноводства"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
30.12.2011 N 22855)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 02.03.2019

---

Зарегистрировано в Минюсте России 30 декабря 2011 г. N 22855

---

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
от 17 ноября 2011 г. N 430

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВИДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза России от 04.06.2013 N 239,  
от 16.02.2016 N 55, от 08.06.2016 N 226)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587), постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092) и от 12 июня 2008 г. N 450 "О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2983; N 32, ст. 3791; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 1, ст. 150; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 9, ст. 1119, 1121; N 27, ст. 3364; N 33, ст. 4088; 2010, N 4, ст. 394; N 5, ст. 538; N 16, ст. 1917; N 23, ст. 2833; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, ст. 4262; N 32, ст. 4330; N 40, ст. 5068; 2011, N 6, ст. 888, N 7, ст. 983, N 12, ст. 1652, N 14, ст. 1935, N 18, ст. 2649; N 22, ст. 3179; N 36, ст. 5154) приказываю:

утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства.

Министр  
Е.СКРЫННИК

Утвержден  
приказом Минсельхоза России

от 17 ноября 2011 г. N 430

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВИДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минсельхоза России от 04.06.2013 N 239,  
от 16.02.2016 N 55, от 08.06.2016 N 226)

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), его должностными лицами, взаимодействия Минсельхоза России с заявителями и Федеральной налоговой службой Российской Федерации при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. При предоставлении Минсельхозом России государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, заявителями могут быть:

юридические лица, осуществляющие разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях, а также оказание услуг в области племенного животноводства;

физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени юридических лиц.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Минсельхоза России: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

График работы Минсельхоза России:

---

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

4. Информацию о месте нахождения и графиках работы Минсельхоза России, его структурных подразделений можно получить по справочным телефонам, на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет, по электронной почте, на стенде в месте предоставления государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Справочные телефоны структурных подразделений Минсельхоза России: 8 (495) 607-80-00, 607-85-86.

Телефон-автоинформатор отсутствует.

Адрес официального сайта Минсельхоза России в сети Интернет: <http://www.mcx.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес электронной почты структурного подразделения Минсельхоза России: [info@plem.mcx.ru](mailto:info@plem.mcx.ru).

Блок-схема предоставления государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, приведена в [приложении N 1](#) к Административному регламенту.

5. Информация заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Департамента животноводства и племенного дела Минсельхоза России.

6. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов структурных подразделений Минсельхоза России размещается:

на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет: <http://www.mcx.ru>;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru>;

на информационном стенде, находящемся в помещении Минсельхоза России по адресу: г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

---

7. Государственная услуга по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

8. Полномочия по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства (далее - государственная услуга), осуществляются Минсельхозом России.

9. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в том числе для проверки сведений, представляемых заявителями, осуществляется взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*>, подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 <\*\*\*>).

-----

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587.

<\*\*\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5032.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) издание приказа Минсельхоза России об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, и уведомление заявителя об отнесении его к определенному виду организаций по племенному животноводству;

2) вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги,  
срок выдачи (направления) документов, являющихся  
результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя в Минсельхозе России. В случае направления Минсельхозом России запроса о предоставлении документов и информации, предусмотренных [пунктом 17](#) Административного

---

регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

13. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 16 дней с момента принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения, возникающие в связи  
с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (источник официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 27, ст. 3122, N 45, ст. 5147; 2010, N 8, ст. 777, N 9, ст. 899, ст. 41, ст. 5188));

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587));

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (источник официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196));

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19);

(абзац введен Приказом Минсельхоза России от 08.06.2016 N 226)

Федеральный закон от 3 августа 1995 г. N 123-ФЗ "О племенном животноводстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 32, ст. 3199; 2003, N 2, ст. 167; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52, ст. 5497; 2007, N 27, ст. 3213, N 46, ст. 5554; 2008, N 29, ст. 3418; 2011, N 1, ст. 32, N 30, ст. 4590, ст. 4596);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 450 "О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" (источник официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2983; N 32, ст.

3791; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 1, ст. 150; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 9, ст. 1119, 1121; N 27, ст. 3364; N 33, ст. 4088; 2010, N 4, ст. 394; N 5, ст. 538; N 16, ст. 1917; N 23, ст. 2833; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, 4262; N 32, ст. 4330; N 40, ст. 5068; 2011, N 6, ст. 888; N 7, ст. 983; N 12, ст. 1652; N 14, ст. 1935; N 18, ст. 2649; N 22, ст. 3179; N 36, ст. 5154);

Приказ Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431 "Об утверждении Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, источник официального опубликования ( \_\_\_\_\_));

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596).

(абзац введен Приказом Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными  
правовыми актами для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению заявителем, способы их получения  
заявителем, в том числе в электронной форме,  
порядок их предоставления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет лично, по почте запрос о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в [приложении N 2](#) к Административному регламенту, и следующие документы:

Для племенных заводов, племенных репродукторов,  
генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров,  
селекционно-генетических центров, ипподромов,  
заводских конюшен

1. Сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;

2. Копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;

3. Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован заявитель, о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству и эпизоотическому благополучию хозяйства заявителя;

4. Карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях

---

продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях, заверенная печатью заявителя ([приложения N N 3 - 25, 29](#) к Административному регламенту);  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

5. Сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;

6. Результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий;

7. Копия плана селекционно-племенной работы заявителя (кроме ипподромов).  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

8. Календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов).  
(п. 8 введен Приказом Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Для племенного предприятия (регионального)  
по хранению и реализации семени животных и для организации  
по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных

1. Сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;

2. Копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;

3. Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован заявитель, о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, и эпизоотическом благополучии хозяйства заявителя;

4. Сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих, за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению);

5. Результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствия генетических аномалий;

6. Отчеты о проверке, оценке и использовании быков-производителей за последний календарный год ([приложение N 26](#) к Административному регламенту);  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

7. Отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению) ([приложение N 27](#) к Административному регламенту).

Для организаций по трансплантации эмбрионов

---

- 
1. Сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;
  2. Копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;
  3. Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован заявитель, о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;
  4. Отчет о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год.

Для лабораторий селекционного контроля  
качества молока, шерсти, иммуногенетической  
и молекулярно-генетической экспертизы

1. Сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;
2. Копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;
3. Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован заявитель, о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;
4. Отчет о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год.

Для центра информационного обеспечения,  
регионального информационно-селекционного центра  
и селекционного центра (ассоциации) по породам

1. Сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;
2. Копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;
3. Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован заявитель, о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;
4. Отчет заявителя об учете, контроле, оценке уровня продуктивности качества продукции, племенной ценности животных (для центра информационного обеспечения) за последний календарный год;

5. Отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации (для регионального информационно-селекционного центра) за последний календарный год;

6. Отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации (для селекционных центров (ассоциаций) по породе) за последний календарный год;

7. Отчет о племенной работе в животноводстве (для регионального информационно-селекционного центра) ([приложение N 28](#) к Административному регламенту).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запросы о предоставлении государственной услуги и иные необходимые для предоставления государственной услуги документы могут подаваться в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе:

посредством отправки через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

через официальный сайт Минсельхоза России;

посредством отправки электронной почтой по адресу Минсельхоза России.

Формы документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут быть получены заявителем в электронном виде посредством федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет лично, по почте, в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием следующей информации:

полное наименование юридического лица на русском языке;

состояние юридического лица в регистрирующем органе;

организационно-правовая форма;

адрес (места нахождения);

---

способ образования юридического лица (создание или реорганизация);

сведения о правопреемстве - для юридических лиц, созданных в результате реорганизации иных юридических лиц, для юридических лиц, в содержащиеся в государственном реестре сведения о которых вносятся изменения в связи с реорганизацией, а также для юридических лиц, прекративших свою деятельность в результате реорганизации (наименование юридического лица, ОГРН или регистрационный номер (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 г.));

дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о прекращении деятельности юридического лица (способ прекращения деятельности юридического лица, дата принятия решения о прекращении деятельности; сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность));

сведения о филиалах юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе;

сведения о видах экономической деятельности;

сведения о регистрации: ОГРН, государственный регистрационный номер записи, дата внесения записи о государственной регистрации при создании, реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращении унитарного предприятия, изменений, вносимых в учредительные документы, а также изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в государственном реестре, прекращении деятельности присоединенного юридического лица, исключении недействующего юридического лица из государственного реестра, серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи в государственный реестр, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года), дата регистрации, наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо (запрашивается в регистрирующем органе, указанном в запросе о предоставлении государственной услуги).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственных услуг.

18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Минсельхоза России, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

---

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*>.

-----

<\*> До 1 июля 2012 года регулирование вопросов обеспечения реализации требований пункта 2 части 1 статьи 7 в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется законодательными актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются непредставление или представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно [пункту 16](#) Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы, предусмотренные в [приложениях N 3 - 25](#) к Административному регламенту, и квалификация работников заявителя не соответствуют требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431;

заклучение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован заявитель, не подтверждает соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, и (или) эпизоотическое благополучие хозяйства заявителя;

заявитель обладает ограниченной правоспособностью и не вправе осуществлять деятельность в области племенного животноводства (для некоммерческих организаций и унитарных

---

---

предприятий);

заявитель находится в стадии ликвидации или банкротства;

отсутствует информация о состоянии племенного учета;

отсутствуют данные о филиале в полученных документах из других государственных органов и организаций (в случае запроса на получение государственной услуги для филиала заявителя);

отсутствуют данные о правопреемстве заявителя в полученных документах из других государственных органов и организаций (в случае реорганизации заявителя);

в соответствии с п. 19 Административного регламента принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

23. Организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

---

26. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 04.06.2013 N 239)

27. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 04.06.2013 N 239)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги, в том числе  
в электронной форме

28. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется Департаментом животноводства и племенного дела Минсельхоза России в течение 3 дней с момента его поступления в Минсельхоз России.

При регистрации запроса о предоставлении государственной услуги ему присваивается входящий номер.

Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания  
и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления таких услуг

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Департамента животноводства и племенного дела Минсельхоза России. Помещение для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

30. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

31. На территории, прилегающей к месторасположению Минсельхоза России, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

32. Вход в помещение Минсельхоза России должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

33. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование Минсельхоза России;

---

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

34. Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

35. Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

36. Места ожидания и приема заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Минсельхоза России, по которым заявители или их представители могут получить необходимую информацию;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

списки контактных телефонов подразделений Минсельхоза России, осуществляющих административные процедуры;

перечни документов, необходимые для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной услуги;

таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок и сроки обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

37. В местах ожидания и приема устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место

---

---

для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений (запросов) и канцелярскими принадлежностями.

38. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

38.1. Для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются условия доступности государственной услуги:

условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Минсельхоза России инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  
(п. 38.1 введен Приказом Минсельхоза России от 08.06.2016 N 226)

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием

---

## информационно-коммуникационных технологий

39. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий и решений Минсельхоза России, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

39.1. Качество предоставления государственной услуги определяется как отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный год.

39.2. Доступность государственной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных запросов о предоставлении государственной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

39.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется:

как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, за отчетный период.

39.4. Жалобы граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

Определяется как количество обоснованных жалоб граждан на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Минсельхоз России, к общему количеству осуществленных действий за отчетный год.

39.5. Обжалование в судебном порядке действий по предоставлению государственной услуги.

Определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий Минсельхоза России к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

39.6. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

39.7. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

---

---

Иные требования, в том числе учитывающие особенности  
предоставления государственной услуги в многофункциональных  
центрах предоставления государственных и муниципальных  
услуг и особенности предоставления государственной  
услуги в электронной форме

40. В любое время с момента предоставления запроса о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте, в сети Интернет или на личном приеме.

В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

41. При информировании заявителя по устному обращению и по телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, на основании которых предоставляется государственная услуга;

о входящем номере зарегистрированного запроса о предоставлении государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу Министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

По письменным обращениям и обращениям, направленным по электронной почте, заявитель информируется устно по телефону или письменно посредством почты (электронной почты) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации в Министерстве письменного обращения.

42. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Минсельхоза России и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

---

---

получения электронного сообщения Минсельхоза России в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

**III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий), требования  
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в электронной форме**

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка комплектности в соответствии с [пунктом 16](#) Административного регламента запроса о предоставлении государственной услуги и документов;

2) регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя;

3) направление запроса в государственные органы и организации о предоставлении документов и информации, находящихся в их распоряжении, в соответствии с [пунктом 17](#) Административного регламента, необходимых для оказания государственной услуги;

4) принятие решения о соответствии заявителя требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431, или о несоответствии таким требованиям;

5) подготовка и издание приказа об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства и уведомление заявителя об отнесении его к определенному виду организации по племенному животноводству;

6) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

7) размещение приказа Минсельхоза России об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства на сайте Минсельхоза России.

43.1. Проверка комплектности в соответствии с [пунктом 16](#) Административного регламента запроса о предоставлении государственной услуги и документов

43.1.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в [пункте 16](#) Административного регламента.

При разведении заявителем животных разных видов и пород запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в [пункте 16](#) Административного регламента, представляются отдельно по каждому виду и породе разводимых животных.

43.1.2. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе при поступлении в электронной форме, Департамент животноводства и племенного дела Минсельхоза России (далее - ответственный Департамент) в течение 1 дня проверяет в соответствии с п. 16 Административного регламента комплектность представленных документов.

43.1.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента животноводства и племенного дела Минсельхоза России (далее - ответственный исполнитель).

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

43.1.3. Критериями принятий решений является представление, непредставление или представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления согласно пункту 16 Административного регламента.

43.1.4. В случае несоответствия запроса комплектности, предусмотренной п. 16 Административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в приеме документов и в предоставлении государственной услуги с объяснением причин отказа в приеме документов и возможностей устранения недостатков в устной или письменной форме.

В случае уведомления об отказе в приеме документов в письменной форме ответственный исполнитель оформляет уведомление на бланке ответственного Департамента и подписывает его директором или заместителем директора ответственного Департамента.

Уведомление об отказе в приеме документов подлежит регистрации в системе делопроизводства ответственного Департамента в течение 1 дня с момента подписания.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю по почте не позднее 3 дней со дня его регистрации.

43.1.5. При соответствии представленного запроса перечню документов, указанных в п. 16 Административного регламента, поступивший запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в Департаменте животноводства и племенного дела ответственным за делопроизводство должностным лицом.

43.2. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя

43.2.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие представленного заявителем запроса перечню документов, указанных в п. 16 Административного регламента.

43.2.2. Регистрация поступившего запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется ответственным за делопроизводство должностным лицом ответственного Департамента в срок, установленный пунктом 28 Административного регламента. При регистрации запроса о предоставлении государственной услуги ему присваивается входящий

---

номер.

После приема и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документы не позднее следующего рабочего дня направляются в отдел ответственного Департамента.

При поступлении в отдел ответственного Департамента запроса о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель формирует дело, в котором подшиваются все документы, связанные с предоставлением государственной услуги. Дело хранится в течение 5 лет в ответственном Департаменте.

43.3. Направление запросов в государственные органы и организации о предоставлении документов и информации, находящихся в их распоряжении, согласно [пункту 17](#) Административного регламента, необходимой для оказания государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ответственного Департамента зарегистрированного запроса о предоставлении государственной услуги.

Ответственный исполнитель в течение 3 дней после поступления зарегистрированного запроса о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в [пункте 16](#) Административного регламента, направляет запросы в государственные органы и организации о предоставлении документов и информации, находящихся в их распоряжении, согласно [пункту 17](#) Административного регламента, необходимых для оказания государственной услуги.

В случае если заявитель самостоятельно представил документы и информацию, согласно [пункту 17](#) Административного регламента, ответственный исполнитель не направляет запросы в государственные органы и организации о предоставлении указанных документов и информации, находящихся в их распоряжении.

При поступлении ответов из государственных органов и организаций ответственный исполнитель принимает решение о передаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также документов и информации, указанных в [пунктах 16, 17](#) Административного регламента, в комиссию по рассмотрению материалов, представленных заявителями для определения видов организаций по племенному животноводству (далее - Комиссия).

43.4. Принятие решения о соответствии заявителя требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431, или о несоответствии таким требованиям

По итогам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, а также документов и информации, указанных в [пунктах 16, 17](#) Административного регламента, в течение 14 дней комиссией принимается решение о соответствии заявителя требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431, или о несоответствии таким требованиям.

---

---

Ответственным за выполнение административной процедуры является председатель Комиссии, который является директором или заместителем директора ответственного Департамента.

При разведении заявителем животных разных видов и пород решение принимается по каждому виду и породе отдельно.

Лица, входящие в состав Комиссии, в индивидуальном порядке рассматривают документы, представленные ответственным исполнителем, и оформляют письменные заключения о соответствии заявителей определенному виду организаций по племенному животноводству.

При равенстве письменных заключений о соответствии и несоответствии заявителей требованиям Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденных приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии оформляются заключениями Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии.

На заседании Комиссии решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии (при равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса), и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение лица, входящего в состав Комиссии, приобщается к протоколу Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки секретарем Комиссии соответствующих документов.

Ответственный Департамент может привлекать к рассмотрению вопросов о предоставлении государственной услуги научно-исследовательские учреждения в случаях, когда ответственный исполнитель имеет обоснованные сомнения в достоверности представленных заявителем сведений.

43.5. Подготовка и издание приказа об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, и уведомление заявителя об отнесении его к определенному виду организации по племенному животноводству

Основанием для начала административной процедуры является решение директора или заместителя директора ответственного Департамента о соответствии заявителя требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431, и об отсутствии оснований для отказа в

---

---

предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 21](#) Административного регламента.

Ответственный исполнитель готовит проект приказа Минсельхоза России об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, в установленном порядке.

Срок подготовки приказа об определении видов организаций по племенному животноводству не должен превышать 12 дней со дня принятия решения о соответствии заявителя установленным требованиям.

Приказ Минсельхоза России об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, подписывается Министром сельского хозяйства Российской Федерации или лицом, его замещающим.

В течение 5 дней ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отнесении заявителя к определенному виду организации по племенному животноводству.

Уведомление об отнесении заявителя к определенному виду организации по племенному животноводству оформляется на бланке ответственного Департамента и подписывается директором или заместителем директора ответственного Департамента.

Уведомление об отнесении заявителя к определенному виду организации по племенному животноводству подлежит регистрации в системе делопроизводства ответственного Департамента в течение 1 дня с момента подписания.

Уведомление об отнесении заявителя к определенному виду организации по племенному животноводству направляется по почте заявителю не позднее 3 дней со дня его регистрации.

#### 43.6. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является решение директора или заместителя директора ответственного Департамента о несоответствии заявителя требованиям, установленным Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. N 431, и (или) о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 21](#) Административного регламента.

В течение 12 дней ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

Уведомление об отказе оформляется на бланке ответственного Департамента и подписывается директором или заместителем директора ответственного Департамента.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в системе делопроизводства ответственного Департамента в течение 1 дня с момента подписания.

---

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте не позднее 3 дней со дня его регистрации.

43.7. Размещение приказа Минсельхоза России об определении видов организаций по племенному животноводству на сайте Минсельхоза России

Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа Минсельхоза России об определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства.

Приказ Минсельхоза России об определении видов организаций по племенному животноводству размещается ответственным исполнителем на сайте Минсельхоза России в течение 3 дней с момента подписания.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего  
контроля за соблюдением и исполнением ответственными  
должностными лицами положений Административного регламента  
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих  
требования к предоставлению государственной услуги,  
а также принятию ими решений

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения Министром сельского хозяйства Российской Федерации, его заместителем, директором ответственного Департамента проверок исполнения государственными служащими положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

45. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги

46. Контроль полноты и качества предоставления государственных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) государственных служащих Минсельхоза России.

---

47. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минсельхоза России) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минсельхоза России и должностные лица, иные работники подведомственных Минсельхозу России организаций.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа  
исполнительной власти за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги

48. Ответственность государственных гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

49. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций

50. Контроль за рассмотрением своих запросов (заявлений) могут осуществлять заявители на основании полученной в Минсельхозе России информации.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также его должностных лиц  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

51. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минсельхоза России, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

---

---

52. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Минсельхоза России, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минсельхоза России, его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минсельхоза России, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц ответственного Департамента направляется уполномоченному заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

---

---

56. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минсельхозом России в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена также по почте.

57. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом,

либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

60. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 58](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

61. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

---

---

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минсельхозе России.

62. Жалоба рассматривается Минсельхозом России по государственной услуге, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федеральный государственных служащих.

63. В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с [пунктом 51](#) Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Минсельхоз России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

64. В Минсельхозе России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 63](#) Административного регламента.

65. Минсельхоз России обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минсельхоза России, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

66. Жалоба, поступившая в Минсельхоз России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минсельхоза России, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. Оснований для приостановления жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

---

68. По результатам рассмотрения жалобы Минсельхоз России принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минсельхозом России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Минсельхоз России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

69. Минсельхоз России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

70. Минсельхоз России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 52, ст. 6995; 2015, N 29, ст. 4376), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "в" пункта 59, а не подпункт "в" пункта 63.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 68](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в [подпункте "в" пункта 63](#) Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минсельхоза России.

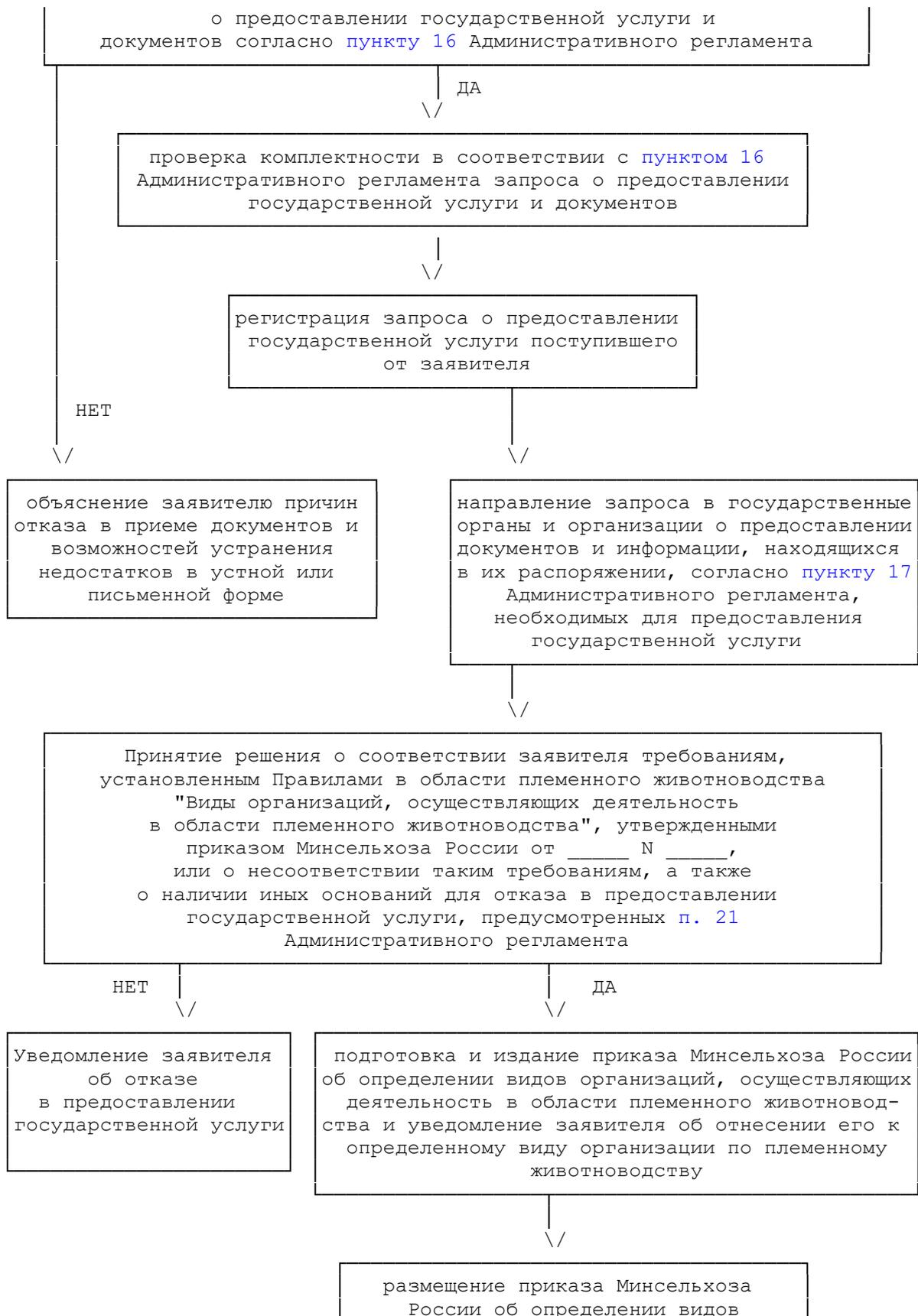
75. Решение Минсельхоза России, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения и обжалования жалобы.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

поступление в Минсельхоз России запроса от заявителя



организаций, осуществляющих  
деятельность в области племенного  
животноводства на сайте Минсельхоза  
России

Приложение N 2  
к Административному регламенту

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/  
Регистрационное дело находится в регистрирующем органе  
\_\_\_\_\_ <\*>

Минсельхоз России

Запрос

Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_, с  
целью определения вида организации, осуществляющей деятельность в области  
племенного животноводства  
(\_\_\_\_\_). <\*\*\*>  
(вид организации по племенному животноводству)

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП

-----

<\*> Указывается наименование и местонахождение органа исполнительной власти, в  
котором зарегистрирован заявитель.

<\*\*\*> Для организаций, осуществляющих разведение животных, указывается вид, порода  
(тип) животных.

Приложение N 3  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства



Содержание белка в молоке, %					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Производство молочного жира от одной коровы (по бонитировке), кг					
Растелилось нетелей, голов					
Введено в стадо первотелок, гол.					
%					
Получено живых телят всего, голов					
в том числе от коров, голов					
Выбыло коров за год, голов					
%					
Выход живых телят от 100 коров, гол.					
Продолжительность производственного использования коров (средний возраст выбытия), отелов					
Удой коров за 305 дней первой лактации, кг					
содержание жира, %					
содержание белка, %					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/мин.					
Живая масса первотелок, кг					
Удой коров за 305 дней третьей лактации и старше, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса коров третьей лактации и старше, кг					
Быкопроизводящая группа коров всего, гол.					
в том числе с подтверждением происхождения					

генетической экспертизой, гол.					
Средний удой коров быкопроизводящей группы, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса телок при первом осеменении, кг					
Возраст телок при первом осеменении, мес.					
Среднесуточный прирост живой массы быков в возрасте от 0 - 12 мес., г					
Среднесуточный прирост живой массы телок в возрасте от 0 - 18 месяцев, г					
Случено и осеменено коров и телок всего, гол.					
в том числе осеменено искусственно всего, гол.					
из них: коров					
телок					
в том числе улучшателями, всего гол.					
коров					
телок					
Количество коров с удоем 8000 кг (7000, 6000) <*> и выше, гол.					
Продано племенного молодняка всего, гол.					
в том числе: быков					
телок					
из них класса элита-рекорд, элита					
быков					
телок					
Куплено племенного материала (продукции): <***>					
быков, гол.					

телок (нетелей), гол.					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Основные заводские линии:					
Система ведения племенного учета ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Себестоимость 1 ц молока, руб.					
Себестоимость 1 ц привеса, руб.					
Годовой расход кормов на 1 усл. гол.					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
в том числе: от реализации молока					
от реализации племенного молодняка					
Рентабельность молочного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> В соответствии с требованиями в зависимости от разводимой породы.

<\*\*\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 4  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению крупного рогатого скота мясных пород)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий всего, га					
В том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Коровы					
Численность на начало года, всего гол.					
из них чистопородных, гол.					
%					
IV поколения, гол.					
%					
Средняя живая масса коров стада, кг					
в том числе:					
по 1 отелу					
по 2 отелу					
по 3 отелу					
Распределение коров по комплексному бонитировочному классу, всего гол.					
в том числе класса элита-рекорд и элита, %					
1 класса, гол.					
2 класса, гол.					
Молочность коров (живая масса телят в возрасте 205 дней), кг					
Получено телят от 100 коров, гол.					

Ввод нетелей в стадо, %					
Записано коров в ГКПЖ, гол.					
Быки-производители					
Численность на начало года, гол.					
в том числе чистопородных, гол., %					
Распределение по комплексному бонитировочному классу, всего гол.					
в том числе: элита-рекорд, гол., %					
элита, гол., %					
Записано быков-производителей в ГКПЖ, гол.					
Оценено по качеству потомства, всего гол.					
из них: улучшателей					
нейтральных					
ухудшателей					
Оценено по собственной продуктивности всего, гол.					
в том числе с индексом 100 и более					
Среднесуточный прирост живой массы за период испытания, г					
Использование производителей всего, гол.					
в том числе:					
при искусственном осеменении					
при ручной случке					
Осеменено маток, всего гол.					
в том числе быками-улучшателями с индексом 100 и более					
Получено приплода, всего гол.					
В том числе от коров, гол.					

в том числе от быков-улучшателей с индексом 100 и более					
Нагрузка на одного производителя маток, гол.:					
при искусственном осеменении					
при ручной случке					
Средний срок использования быка-производителя, мес.					
Развитие молодняка:					
Средняя живая масса бычков в возрасте 205 дней, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса бычков в возрасте 12 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса бычков в возрасте 15 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса телок в возрасте 205 дней, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса телок в возрасте 12 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Средняя живая масса телок в возрасте 15 месяцев, кг					
из них элита-рекорд и элита, %					
Живая масса телок при первом осеменении (случке), кг					
Реализовано племенного молодняка, гол.:					
бычков					
в том числе класса элита-рекорд и элита					

1 класса					
телок:					
в том числе элита-рекорд и элита					
1 класса					
Приобретено племенной продукции:					
племенного молодняка, гол. <*>					
семени быков-производителей, доз					
в том числе от улучшателей					
Система ведения племенного учета ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, разработчик					
Проведение генетической экспертизы					
в т.ч. быки-производители, гол.					
Основные заводские линии, гол.					
Себестоимость 1 ц привеса, руб.					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
Рентабельность мясного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 5  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства

(Количественные и качественные показатели продуктивности свиней и селекционно-племенной работы в племенных заводах, племенных репродукторах и генофондных хозяйствах по разведению свиней различных пород)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, га					
в том числе:					
пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность свиней всего, гол.					
в том числе хряков-производителей					
из них: чистопородных					
класса элита					
в том числе оцененных методом контрольного выращивания, гол.					
Свиноматок основных всего, гол.					
из них класса элита					
Живая масса: кг					
хряки-производители					
матки основные					
Хрячков ремонтных, гол.					
из них класса элита, %					
Свинок ремонтных, гол.					
из них класса элита, %					

Продуктивность основных свиноматок:					
многоплодие, гол.					
количество в гнезде поросят в возрасте 30 дней, гол.					
масса гнезда в 30 дней, кг					
ввод первоопоросок в основное стадо, %					
проверка животных за год, гол.:					
по собственной продуктивности, гол.:					
хрячков					
свинок					
Получено опоросов за год, всего					
В том числе на основную свиноматку					
Получено приплода, всего гол.					
в том числе: от основных маток					
Получено поросят за один опорос, гол.					
в том числе: от основной свиноматки					
от проверяемой свиноматки					
Выход поросят, полученных от основной свиноматки в год, гол.					
Возраст достижения молодняком живой массы 100 кг, дней					
Среднесуточный прирост живой массы свиней на выращивании, г					
Искусственно осеменено свиноматок, гол. %					
Реализация племенных животных всего, гол.					
из них класса элита, %					
в том числе: хрячков, гол.					
из них класса элита, %					

свинок всего, гол.					
из них класса элита, %					
Спермы, доз					
Покупка племенной продукции всего, гол. <*>					
в том числе: хрячков					
свинок					
спермы, доз					
Проведена генетическая экспертиза на достоверность происхождения и наличие генетических аномалий, гол.					
хрячков					
свинок					
Система ведения племенного учета (ручная, автомат.) (указать разработчика программы)					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Затраты кормов на 1 кг прироста молодняка, к/ед.					
Себестоимость 1 ц привеса свиней, руб.					
Расход кормов на 1 ц привеса					
Прибыль (+), убыток (-), т. руб.					
Рентабельность свиноводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению овец и коз (кроме овец каракульской породы  
и коз молочных пород))

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					
в том числе:					
пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность овец (коз) на конец года всего, гол.					
в том числе баранов (козлов)-производителей, гол.					
из них: чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
Численность маток и ярок (козочек) старше 1 года, гол.					
в том числе: чистопородных, гол. класса элита, гол. первого класса, гол.					
из них: маток и ярок (козочек) селекционного ядра, гол. маток и ярок (козочек) селекционной группы, гол.					
Записано племенных животных в ГКПЖ, гол.					
Живая масса одного животного, кг:					

барана (козла)-производителя					
ремонтного баранчика (козлика)					
матки					
ярки (козочки)					
В том числе животных селекционного ядра, кг:					
матки					
ярки (козочки)					
животных селекционной группы, кг: маток					
ярок (козочек)					
Выход ягнят (козлят) от 100 маток, гол.					
Сохранность молодняка к отбивке, %					
Живая масса ягнят к отбивке, кг					
баранчиков (козликов)					
ярок (козочек)					
Настриг шерсти (начес пуха) с одного животного в чистом волокне, кг:					
баранов (козлов)-производителей					
ремонтных баранчиков (козлов)					
маток					
в том числе животных селекционного ядра:					
маток					
ярок (козочки)					
селекционной группы:					
маток					
ярок (козочки)					
Проверено баранов (козлов)-производителей по качеству потомства всего, гол.					

из них выявлено улучшателей, гол.					
Осеменено маток баранами (козлами)-улучшателями, гол.					
Реализовано племенных животных всего, гол.					
В том числе: баранчиков (козликов) гол.					
из них класса элита					
ярок, гол.					
из них: класса элита					
1 класса					
Покупка племенных животных <*>					
В том числе: баранов (козлов)					
маток для селекционного ядра					
Система ведения племенного учета ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Прибыль (+), убыток (-)					
Рентабельность овцеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 7  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности)

и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
 по разведению овец каракульской породы)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе:					
Пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность овец на начало года всего, гол.					
в том числе баранов-производителей, гол.					
из них: чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
улучшателей, гол.					
Численность маток и ярок старше 1 года, гол.					
в том числе: чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
1 класса, гол.					
из них: маток и ярок селекционного ядра, гол.					
маток и ярок селекционной группы, гол.					
Количество маток и ярок старше одного года окраски, соответствующей специализации хозяйства, гол.					
%					
Получено ягнят от 100 маток, имевшихся на начало года, гол.					
Получено приплода всего, гол.					

Живая масса одного животного, кг:					
баранов-производителей					
маток					
ярок					
В том числе животных селекционного ядра, кг:					
маток					
ярок					
животных селекционной группы, кг:					
маток					
ярок					
ремонтных баранчиков					
Выход ягнят от 100 маток, гол.					
Оставлено баранчиков для выращивания на племя, гол.					
%					
в том числе класса элита, гол.					
%					
Живая масса ягнят к отбивке, кг					
баранчиков					
ярок					
Оставлено баранчиков для выращивания на мясо, гол.					
%					
Оставлено ярок для выращивания на племя, гол.					
%					
в том числе класса элита, гол.					
%					

Забито ягнят на каракуль, гол.					
%					
Проверено баранов по качеству потомства всего, гол.					
из них выявлено улучшателей, гол.					
Осеменено маток баранами-улучшателями, гол.					
Реализовано племенных животных всего, гол.					
в том числе: баранчиков, гол.					
из них класса элита					
ярок, гол.					
из них: класса элита					
1 класса					
Покупка племенных животных <*>					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения, гол.					
в том числе: бараны					
Заготовлено каракуля всего, штук					
в том числе первых сортов, штук					
%					
Выход первых сортов каракуля цвета, соответствующего специализации хозяйства, штук					
%					
Выход шкурок каракуля крупного и среднего размеров, штук					
%					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Прибыль (+), убыток (-)					

Рентабельность овцеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 8  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению лошадей)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий всего, га					
В том числе: пашни, га					
сенокосы и пастбища, га					
Численность лошадей всего, гол.					
в том числе:					
жеребцов-производителей					
кобыл					
Число чистопородных лошадей всего					
в том числе:					

жеребцов-производителей					
кобыл					
Число элитных лошадей, гол.					
в том числе:					
жеребцов-производителей					
кобыл					
ремонтного молодняка					
Записано в ГКПЖ всего, гол.					
жеребцов-производителей					
кобыл					
Оценено жеребцов-производителей по качеству потомства, гол.					
Паспортизировано лошадей, голов					
в том числе: жеребчиков					
кобылок					
Деловой выход жеребят от 100 кобыл, %					
Продано племенного молодняка всего					
в том числе: жеребцов, гол.					
кобыл, гол.					
в том числе класса элита, %					
1 класса, %					
в том числе на экспорт, гол.					
Покупка племенных животных, гол. <*>					
Стоимость 1 реализованной лошади, в том числе на экспорт, руб.					
Затраты на содержание и выращивание молодняка всех возрастов, в расчете на 1 голову, руб.					

Генетическая экспертиза достоверности происхождения всего, гол.					
в том числе жеребцов					
кобыл					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
Рентабельность коневодства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 9  
 к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
 (Количественные и качественные показатели продуктивности  
 и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
 по испытанию лошадей (ипподром))

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий всего, га					
В том числе: пашни, га					
сенокосы и пастбища, га					

Наличие специальной дорожки и (или) полей для испытаний племенных лошадей, всего					
Соответствие требованиям и нормам стандарта, предъявляемым к дорожкам, %					
Испытано лошадей, всего, гол.					
в том числе: рысистых пород					
верховых пород					
тяжеловозных					
в том числе принадлежащих конным племенным заводам всего, гол.					
Из них: рысистых пород					
верховых пород					
Проведено испытаний всего, дней					
в том числе рысистых пород					
верховых пород					
тяжеловозных					
Количество выступлений лошадей всего, гол.					
в том числе: рысистых пород					
верховых пород					
тяжеловозных					
Результаты испытаний рысистых, верховых и тяжелоупряжных лошадей (справка по итогам с указанием призов)					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
Рентабельность коневодства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Приложение N 10  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по испытанию лошадей (заводская конюшня))

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
В том числе: пашни, га					
сенокосы и пастбища, га					
Численность жеребцов-производителей, всего, гол.					
из них: чистопородных, гол.					
В том числе с подтверждением достоверности происхождения генетической экспертизой, гол.					
в том числе улучшателей, гол.					
В том числе класса элита и элита-рекорд, гол.					
Количество жеребцов-производителей, записанных в ГКПЖ, гол.					
Случено или искусственно осеменено маток жеребцами заводской конюшни, гол.					
Поголовье кобыл в собственности граждан и юридических лиц, в зоне деятельности заводской конюшни, гол.					
Ожеребилось кобыл за год, всего					
Получено жеребят в зоне деятельности заводской конюшни					



1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе:					
пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность взрослой птицы на начало года, всего, гол.					
в том числе: петухи (гусаки, индюки и т.п.)					
несушки					
в том числе: класса элита-рекорд и элита, %					
1 класса					
2 класса					
Среднее поголовье взрослой птицы всего, гол.					
в том числе несушки					
Производство яиц, тыс. шт.					
Яйценоскость на несушку за год, штук					
начальную					
среднегодовую					
Оборот стада					
Использование племенных яиц для инкубации в организации, тыс. шт.					
Реализация племенной продукции:					
яйцо, тыс. штук					
суточный молодняк, тыс. шт.					
подрощенный молодняк, тыс. шт.					
Использование яиц на племенные цели, % от валового производства					

Вывод молодняка, %					
Сохранность молодняка без выбраковки (без выбраковки), %					
Сохранность взрослой птицы (без выбраковки), %					
Количество селекционных гнезд на линию, штук					
Число отведенного молодняка от одной гнездовой несушки при внутрилинейном спаривании					
Число дочерей, поставленных на индивидуальный учет продуктивности при внутрилинейном спаривании, гол.					
Приобретено племенной продукции: <*>					
племенное яйцо, тыс. штук					
в том числе: исходные линии					
прародители					
родительские формы					
суточный молодняк, тыс. гол.					
в том числе: исходные линии					
прародители					
родительские формы					
Живая масса молодняка в убойном возрасте (мясная птица), __ дней, г					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
Рентабельность птицеводства, %					
Ветеринарное благополучие хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 12  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению пушных зверей)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_  
(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
В том числе: пашни, га					
сенокосы и пастбища, га					
Численность зверей основного стада на начало года, гол.					
в том числе: самцов					
самок					
Число чистопородных зверей в основном стаде, гол.					
в том числе: самок					
самцов					
Число элитных зверей в основном стаде:					
самцов, гол.					
%					
самок, гол.					

самцов ремонтных, гол.					
%					
самок ремонтных, гол.					
%					
Деловой выход щенков от одной самки, гол.					
Сохранность молодняка за период выращивания, %					
Длина тела зверей основного стада, см:					
в племенном ядре:					
самцов взрослых					
самцов молодых					
самок взрослых					
самок молодых					
в пользовательном стаде:					
самцов взрослых					
самцов молодых					
самок взрослых					
самок молодых					
Живая масса зверей основного стада, кг:					
в племенном ядре:					
самцов взрослых					
самцов молодых					
самок взрослых					
самок молодых					
в пользовательном стаде:					
самцов взрослых					
самцов молодых					

самок взрослых					
самок молодых					
Реализовано племенного молодняка всего, гол.					
в том числе: самцов					
самок					
Реализованного элитного племенного молодняка, % от полученного приплода					
Количество животных племенного ядра от общего поголовья, %					
Покупка племенных животных, гол. <*>					
Количество ремонтного молодняка, происходящего из племенного ядра, %					
в том числе: самцов					
самок					
Система ведения племенного учета (ручная или автоматизированная)					
Наличие селекционно-племенного плана племенной работы, его разработчик					
Себестоимость одной головы молодняка, руб.					
Реализационная цена одной головы молодняка, руб.					
Реализационная цена одной шкурки, руб.					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
в том числе от реализации племенной продукции (материала), тыс. руб.					
Рентабельность звероводства, тыс. руб.					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 13  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению кроликов)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
В том числе: пашни, га					
сенокосы и пастбища, га					
Численность кроликов на начало года, гол.					
в том числе:					
самцов основного стада					
взрослых					
Молодых					
из них чистопородных, гол.					
самок основного стада					
Взрослых					
Молодых					
из них чистопородных, гол.					
ремонтного молодняка					

Количество самцов взрослых класса элита, гол.					
%					
1 класса, гол.					
%					
самцов молодых:					
класса элита, гол.					
%					
1 класса, гол.					
%					
Количество самок взрослых					
класса элита, гол.					
%					
1 класса, гол.					
%					
Самок молодых					
класса элита, гол.					
%					
1 класса, гол.					
%					
Ремонтного молодняка в возрасте 3 - 4 мес. класса элита, гол.					
%					
1 класса, гол.					
%					
Выход молодняка от одной самки за окрол, гол.					
Выход молодняка от одной самки в год, гол.					
Живая масса ремонтного молодняка, кг					

в возрасте 3 мес.					
в возрасте 4 мес.					
Сохранность молодняка за период выращивания, %					
Реализовано племенного молодняка, % от полученного приплода					
Покупка племенных животных, гол. <*>					
Количество кроликов основного стада селекционного группы от общего поголовья, %					
Реализовано племенного молодняка класса элита и 1 класса, % от полученного приплода					
Система ведения племенного учета (ручная или автоматизированная)					
Наличие селекционно-племенного плана племенной работы, его разработчик					
Себестоимость одной головы молодняка, руб.					
Реализационная цена одной головы, руб.					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
в том числе от реализации племенной продукции (материала), тыс. руб.					
Рентабельность кролиководства, тыс. руб.					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 14  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства

(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению верблюдов)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
в том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность на начало года, всего, гол.					
в том числе: производителей					
из них чистопородных					
верблюдиц					
из них чистопородных					
Выход молодняка на 100 маток, гол.					
Средняя живая масса:					
производители					
верблюдицы					
молодняк при реализации					
Распределение верблюдиц по комплексному бонитировочному классу, всего, гол.					
В том числе класса элита-рекорд и элита, %					
Настриг шерсти на 1 голову, кг (физ. вес):					
производители					
верблюдицы					

Удой молока на 1 матку, кг					
Реализация племенной продукции:					
самцы, гол.					
маточное поголовье, гол.					
Приобретение племенной продукции:					
самцы, гол.					
маточное поголовье, гол.					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Годовой расход кормов на 1 усл. голову, ц. к/ед.					
Прибыль (+), убыток (-) от верблюдоводства, тыс. руб.					
Рентабельность верблюдоводства, %					
Система ведения учета (автомат, ручная)					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Приложение N 15  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению пантовых оленей (маралов))

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_ г.	200_ г.	200_ г.	200_ г.	200_ г.
1	2	3	4	5	6



Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Себестоимость 1 кг пантов, руб.					
Расход кормов на 1 голову, ц. к/ед.					
Прибыль (+), убыток (-) от оленеводства, тыс. руб.					
Рентабельность от оленеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 16  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению пчел)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_  
(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
в том числе: посевных медоносов, га					
Численность пчелиных семей на начало года, всего гол., штук					
Численность пчелиных семей на конец года, штук					

в том числе чистопородных, штук					
Число семей бонитировочных классов:					
класса элита, %					
1 класса, %					
Произведено валового меда на 1 семью, кг					
Произведено товарного меда на 1 семью, кг					
Искусственное (инструментальное) осеменение, гол.					
Зимостойкость (отход пчел зимой), %					
Сохранность пчелиных семей, %					
Реализовано племенной продукции:					
плодные матки, голов					
пчелопакеты, штук					
пчелиные семьи, штук					
Приобретено племенной продукции:					
плодные матки, гол.					
пчелопакеты, штук					
пчелиные семьи, штук					
Расход корма на 1 улочку зимовавших пчел, кг					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Себестоимость продукции пчеловодства, руб.					
Прибыль (+), убыток (-) от пчеловодства, тыс. руб.					
Рентабельность пчеловодства, %					
Ветеринарное благополучие хозяйства					

Приложение N 17  
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
племенных хозяйств по разведению карпа, осетровых,  
радужной форели, пеляди, растительноядных рыб)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий - всего					
в том числе: пашня, га					
сенокосы и пастбища, га					
пруды, водоемы, га					
Численность производителей на начало года, всего, голов					
в том числе: самок всего, голов					
в том числе класса элита-рекорд и элита, голов					
1 класса, голов					
2 класса, голов					
самцов, всего, голов					
В том числе класса элита-рекорд и элита, голов					
1 класса, голов					
Получено личинок, млн. шт.					
Выращено годовиков, тыс. штук					
Реализация племенного поголовья:					
производители, гол.					

кг					
рыбоводной икры, млн. штук					
личинок, тыс. шт.					
в том числе от 1 самки, тыс. шт.					
годовиков, тыс. шт.					
Покупка племен. материала <*>					
в том числе от одной самки, гол.					
кг					
старшего ремонта, голов/кг					
Тип нереста от числа самок:					
заводской, %					
естественный, %					
Выход товарной рыбы на 1 самку, тонн					
Рыбопродуктивность прудов, кг/га: выростных нагульных					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Себестоимость рыбоводной продукции, тыс. руб.					
Прибыль (+), убыток (-) тыс. руб.					
Рентабельность рыбоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 18  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в племенных организациях  
по разведению северных оленей)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
в том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность на начало года, всего гол.					
в том числе быков-производителей					
из них чистопородных					
из них класса элита-рекорд и элита, %					
маток					
из них чистопородных					
из них класса элита-рекорд и элита, %					
Выход молодняка на 100 январских маток, гол.					
Сохранность взрослых оленей, %					
Выход мясной продукции на 100 январских оленей, всего кг					
Реализовано мяса всего, кг					

Реализовано племенных животных всего, гол.					
в том числе быков-производителей, гол.					
Продажа племенного молодняка на 100 январских маток, голов					
Приобретение племенной продукции:					
в том числе: быки-производители, гол.					
маточное поголовье, гол.					
Себестоимость 1 кг мяса, руб.					
Расход кормов на 1 голову, ц. к/ед.					
Прибыль (+), убыток (-) от оленеводства, тыс. руб.					
Рентабельность от оленеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 19  
к Административному регламенту

Количественные и качественные показатели  
продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных  
организациях по разведению коз молочных пород

(Карточка племенного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_  
(разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.

1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий - всего, га					
в том числе:					
пашня					
сенокосы и пастбища					
Численность коз на конец года - всего, гол.					
в том числе козлов-производителей, гол.					
из них:					
чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
козوماتок и козочек старше одного года, гол.					
из них:					
чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
первого класса, гол.					
Численность козوماتок селекционного ядра, голов					
Записано животных в ГКПЖ, гол.					
Продолжительность лактационного периода, дней:					
в среднем по стаду					
козوماتок третьей лактации и выше					
козوماتок первой лактации					
козوماتок селекционного ядра					
Средний удой молока от одной козوماتки, кг:					
по стаду					
по козوماتкам третьей лактации и выше					
по козوماتкам первой лактации					

по козоткам селекционного ядра					
Содержание жира в молоке, %:					
по стаду					
по козоткам селекционного ядра					
Содержание белка в молоке, %:					
по стаду					
по козоткам селекционного ядра					
Производство молочного жира от одной козы в среднем по стаду, кг					
Производство молочного белка от одной козы в среднем по стаду, кг					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/мин.					
Периодичность контроля молочной продуктивности в месяц, разы					
Продолжительность производственного использования козоток (средний возраст выбытия), козлений					
Выход козлят от 100 маток, гол.					
Сохранность козочек к двухмесячному возрасту, %					
Живая масса одного животного, кг:					
козла-производителя старше 2,5 лет					
ремонтного козла в возрасте 18 месяцев и старше					
козотки третьей лактации и выше					
козотки первой лактации					
козотки селекционного ядра					
козочки 1 - 1,5 года					
козочки 7 - 8 мес.					
козлика 2 мес.					

козочки 2 мес.					
Случено и осеменено козوماتок и козочек - всего, гол.					
в том числе искусственно осеменено, гол.					
Количество козочек при первом осеменении в возрасте:					
7 - 12 мес., гол.					
12 - 18 мес., гол.					
18 мес. и старше, гол.					
Проверено козлов-производителей по качеству потомства - всего, гол.					
из них выявлено улучшателей, гол.					
Осеменено (случено) козوماتок козлами-улучшателями, гол.					
Реализовано племенных животных - всего, гол.					
в том числе:					
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, гол.					
из них класса элита, гол.					
козوماتок, козочек старше 1 года, гол.					
из них класса элита, гол.					
козликов до 1 года, гол.					
козочек до 1 года, гол.					
Покупка племенных животных (племенного материала): <*>					
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, гол.					
козوماتок, козочек старше 1 года, гол.					
козликов до 1 года, голов					

козочек до 1 года, гол.					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения козлов-производителей, %					
Система ведения племенного учета (ручная или автоматизированная), разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Себестоимость 1 ц молока, руб.					
Себестоимость 1 ц прироста, руб.					
Годовой расход кормов на условную голову, ц ЭКЕ					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
Рентабельность козоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 20  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по крупномасштабной селекции)



качеству потомства, %					
Реализация племенного материала (спермы), доз:					
Использование информационных технологий в селекционной работе					
Рентабельность, %					
Прибыль (+), Убыток (-), тыс. руб.					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Приложение N 21  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по свиноводству)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
В том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность основных свиноматок по породам, гол.					
в том числе: чистопородных, %					

оцененных методом контрольного выращивания, %					
Состав стада, оцененных по качеству потомства, класса элита в процентах от основного поголовья:					
свиноматок, %					
хряков, %					
Количество чистопородных хряков-производителей (от общего поголовья хряков), %					
в том числе: оцененных методом контрольного выращивания, % оцененных по качеству потомства, %					
Выход поросят на одну основную свиноматку в год, гол.					
Многоплодие, гол.					
Количество в гнезде поросят в возрасте 30 дней, гол.					
Масса гнезда в 30 дней, кг					
Возраст достижения живой массы 100 кг, дней					
Оценка ремонтного молодняка методом контрольного выращивания, в том числе:					
хрячков, %					
свинок, %					
Количество реализованного племенного молодняка (от полученного приплода), %					
Использование информационных технологий в селекционной работе					
Генетическая экспертиза на наличие генетических аномалий и достоверности происхождения, в том числе:					
хряков-производителей, %					
ремонтных хрячков, %					

Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Рентабельность, %					
Прибыль (+), Убыток (-), тыс. руб.					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Приложение N 22  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по птицеводству)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_ (разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
В том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность несушек (поголовье по породам), тыс. гол.					
Состав племенного стада (по породам): количество основных линий, шт.					
количество селекционных гнезд на линию, шт.					

количество резервных и экспериментальных линий, шт.					
Общее поголовье на линию, гол.					
Количество семейств для оценки по конверсии корма, шт.					
Яйценоскость на несушку за год, шт.					
Оборот стада, годы					
Количество реализованного племенного молодняка (племенного яйца) от основного стада, %					
Количество голов, отведенных от одной гнездовой несушки основной линии (при внутрилинейном спаривании), гол.					
Количество голов, отведенных от одной гнездовой несушки резервной линии (при внутрилинейном спаривании), гол.					
Вывод молодняка, %					
Сохранность молодняка (без выбраковки), %					
Использование информационных технологий в селекционной работе					
Сохранность взрослой птицы (без выбраковки), %					
Генетическая экспертиза линий на наличие специфических генов					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Рентабельность, %					
Прибыль (+), Убыток (-), тыс. руб.					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по рыбоводству)

(наименование организации, адрес)

(разводимые породы, типы)

Показатели	За последние годы				
	200_	200_	200_	200_	200_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий, всего, га					
В том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Количество производителей (по породам), гол.					
в том числе: чистопородных, %					
класса элита-рекорд и элита, %					
первого класса, %					
Количество самок, гол.					
в том числе: чистопородных, %					
класса элита-рекорд и элита, %					
первого класса, %					
Количество реализованных личинок (икры) от каждой самки, участвующей в нерестовой компании, тыс. шт.					
Количество реализованной племенной молоди от каждой самки, участвующей в нерестовой компании, тыс. гол.					

Плодовитость самок (к требованиям первого класса породы), %					
Продуктивность нерестовых гнезд (к требованиям первого класса породы), %					
Наличие молекулярно-генетических паспортов на выращиваемые породы					
Использование информационных технологий в селекционной работе					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Рентабельность, %					
Прибыль (+), Убыток (-), тыс. руб.					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

Приложение N 24  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по овцеводству и козоводству (кроме овец  
романовской породы и коз молочных пород)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	201_	201_	201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6
Наличие сельскохозяйственных угодий - всего, га					

в том числе:					
пашни					
сенокосов и пастбищ					
Численность овец (коз) на начало года - всего, гол.					
В том числе: баранов-производителей (козлов), гол.					
из них: чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
Численность маток и ярок старше 1 года, гол.					
в том числе: чистопородных, гол.					
класса элита, гол.					
1 класса, гол.					
из них: маток и ярок селекционного ядра, гол.					
маток и ярок селекционной группы, гол.					
Записано племенных животных в ГКПЖ, гол.					
Живая масса одного животного, кг:					
баранов-производителей (козлов)					
маток					
ярок					
в том числе: животных селекционного ядра, кг:					
маток					
ярок					
животных селекционной группы, кг					
маток					
ярок					
ремонтных баранчиков					
Выход ягнят от 100 маток, гол.					

Сохранность молодняка к отбивке, %					
Живая масса ягнят к отбивке, кг					
баранчиков (козликов)					
ярочек (козочек)					
Настриг мытой шерсти (начес пуха) с одного животного в чистом волокне, кг					
баранов-производителей (козлов)					
маток					
в том числе: животных селекционного ядра:					
маток					
ярок					
селекционной группы:					
маток					
ярок					
Проверено баранов (козлов) по качеству потомства - всего, гол.					
из них: выявлено улучшателей, гол.					
Осеменено маток баранами (козлами) - улучшателями, гол.					
Искусственное осеменение маточного поголовья, %					
Реализовано племенных животных - всего, гол.					
В том числе: баранчиков (козликов), гол.					
из них: класса элита					
ярок, гол.					
из них: класса элита					
1 класса					
Покупка племенных животных <*>					

В том числе: бараны (козлы)					
матки (селекционное ядро)					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения баранов (козлов) - производителей, %					
Разработчик плана селекционно-племенной работы					
Прибыль (+), убыток (-)					
Рентабельность овцеводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 25  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по козоводству (для коз молочных пород))

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип)

Показатели	За последние годы				
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

Наличие сельхозугодий - всего, га					
в том числе:					
пашня					
сенокосы и пастбища					
Численность коз на конец года - всего, голов					
в том числе козлов-производителей, голов					
из них:					
чистопородных, голов					
класса элита, голов					
козوماتок и козочек старше одного года, голов					
из них:					
чистопородных, голов					
класса элита, голов					
первого класса, голов					
Численность козوماتок селекционного ядра, голов					
Записано животных в ГКПЖ, голов					
Продолжительность лактационного периода, дней:					
в среднем по стаду					
козوماتок третьей лактации и выше					
козوماتок первой лактации					
козوماتок селекционного ядра					
Средний удой молока от одной козوماتки в год, кг:					
по стаду					
по козوماتкам третьей лактации и выше					
по козوماتкам первой лактации					
по козوماتкам селекционного ядра					

Содержание жира в молоке, %:					
по стаду					
по козоткам селекционного ядра					
Содержание белка в молоке, %:					
по стаду					
по козоткам селекционного ядра					
Производство молочного жира от одной козы в среднем по стаду, кг					
Производство молочного белка от одной козы в среднем по стаду, кг					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/мин.					
Периодичность контроля молочной продуктивности в месяц, разы					
в том числе с определением содержания жира и белка в молоке					
Продолжительность производственного использования козоток (средний возраст выбытия) козлений					
Выход козлят от 100 маток, голов					
Живая масса одного животного, кг:					
козла-производителя старше 2,5 лет					
ремонтного козла в возрасте 18 месяцев и старше					
козотки третьей лактации и выше					
козотки первой лактации					
козочки 1 - 1,5 года					
козочки 7 - 8 мес.					
козлика 2 мес.					
козочки 2 мес.					
Случено и осеменено козоток и козочек - всего,					

голов					
в том числе искусственно осеменено, голов					
Количество козочек при первом осеменении в возрасте:					
7 - 12 мес., голов					
12 - 18 мес., голов					
18 мес. и старше, голов					
Проверено козлов-производителей по качеству потомства - всего, голов					
из них выявлено улучшателей, голов					
Осеменено (случено) козоматок козлами-улучшателями, голов					
Генетическая экспертиза достоверности происхождения козлов-производителей, % козоматок селекционного ядра, %					
Реализовано племенных животных - всего, голов					
в том числе:					
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, голов					
из них класса элита, голов					
козоматок, козочек старше 1 года, голов					
из них класса элита, голов					
козликов до 1 года, голов					
козочек до 1 года, голов					
Покупка племенных животных (племенного материала): <*>					
козлов-производителей, козлов ремонтных старше 1 года, голов					
козоматок, козочек старше 1 года, голов					
козликов до 1 года, голов					

козочек до 1 года, голов					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Автоматизированная система ведения племенного учета (разработчик программного средства)					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Себестоимость 1 ц молока, руб.					
Себестоимость 1 ц прироста, руб.					
Годовой расход кормов на условную голову, ц ЭКЕ					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
Рентабельность козоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.

Приложение N 26  
к Административному регламенту

ОТЧЕТ  
о проверке, оценке и использовании быков-производителей  
по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

1. Проверка быков по качеству потомства

	Дочери проверяемых быков на контроле				Осеменено коров для проверки за отчетный год
	коровы-перво телки	осемененные телки	телки не осемененные		
			старше 1 года	до 1 года	
Поголовье					
Проверяется быков-голов					
Количество хозяйств					

Наличие на 1 января в хранилищах замороженной спермы проверяемых быков

Всего тыс. доз	В том числе по годам проверки (тыс. доз)				
	первого	второго	третьего	четвертого	пятого

---

Из общего объема накопленной спермы от проверяемых быков заложено в хранилища за отчетный год \_\_\_\_\_ тыс. доз.

Организовано элеверов по выращиванию быков \_\_\_\_\_ шт., в них содержится быков на конец отчетного года \_\_\_\_\_ голов.

2. Оценка быков по качеству потомства.

Наличие быков, оцененных по качеству потомства \_\_\_\_\_ голов, из них улучшателей \_\_\_\_\_ голов.

Оценено быков по качеству потомства за отчетный год \_\_\_\_\_ голов, из них признаны улучшателями \_\_\_\_\_ голов.

Наличие накопленной замороженной спермы быков, оцененных по качеству потомства, всего - \_\_\_\_\_ тыс. доз, в том числе от быков-улучшателей - \_\_\_\_\_ тыс. доз.

3. Использование быков, оцененных по качеству потомства.

За отчетный год осеменено коров и телок спермой быков, оцененных по качеству потомства, - всего \_\_\_\_\_ тыс. голов, из них спермой быков-улучшателей \_\_\_\_\_ тыс. голов.

Руководитель предприятия, организации \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

## Приложение 27 к Административному регламенту

Отчет  
о наличии и использовании быков-производителей,  
принадлежащих организации по искусственному осеменению

1. Быки, имеющиеся на начало года

Порода	Шифр породы	Линия, родственная группа	Шифр линии	Всего быков									средняя продук...		
				голов	средняя продуктивность				заморожено семени с начала года (тыс. доз)	осеменено коров и телок с начала года (тыс. гол.)	наличие замороженного семени на отчетную дату (тыс. доз)	голов	матерей		м
					матерей		матерей отцов						удой (кг)	% жира	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
***															
***															
***															
Итого:															

2. Быки выбывшие,  
от которых имеется запас семени на начало года

Порода	Шифр породы	Линия, родственная группа	Шифр линии	Всего быков									средняя продук...		
				голов	средняя продуктивность				заморожено семени с начала года (тыс. доз)	осеменено коров и телок с начала года (тыс. гол.)	наличие замороженного семени на отчетную дату (тыс. доз)	голов	матерей		м
					матерей		матерей отцов						удой (кг)	% жира	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
***															

***																			
Итого:																			

3. Быки, семя от которых куплено на стороне

Порода	Шифр породы	Линия, родственная группа	Шифр линии	Всего быков										средняя продуктивность					
				голов	средняя продуктивность				заморожено семени с начала года (тыс. доз)	осеменено коров и телок с начала года (тыс. гол.)	наличие замороженного семени на отчетную дату (тыс. доз)	голов	матерей		матерей				
					матерей		матерей отцов						удой (кг)	% жира		удой (кг)	% жира		
					удой (кг)	% жира	удой (кг)	% жира											
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15					
***																			
***																			
Итого:																			

4. В том числе быки-улучшатели, имеющиеся в организации по искусственному осеменению на начало года

Порода	Шифр породы	Линия, родственная группа	Шифр линии	Кличка, инв. номер, марка и номер по ГПК	Категория		Заморожено семени с начала текущего года (тыс. доз)	Осеменено коров и телок с начала года (тыс. голов)	Наличие замороженного семени на отчетную дату (тыс. доз)
					по удою	по % жира			
***									

***									
***									
Итого по разделу 4									

5. В том числе быки-улучшатели,  
 от которых имеется запас семени на начало года

Порода	Шифр породы	Линия, родственная группа	Шифр линии	Кличка, инв. номер, марка и номер по ГПК	Категория		Заморожено семени с начала текущего года (тыс. доз)	Осеменено коров и телок с начала года (тыс. голов)	Наличие замороженного семени на отчетную дату (тыс. доз)
					по удою	по % жира			
***									
***									
***									
Итого по разделу 5									
Итого по разделам 4 и 5									

Приложение N 28  
 к Административному регламенту

Отчет о племенной работе в животноводстве

1. Качественный состав производителей

Вид животного	Категории хозяйств	N строки	На начало года							наход про г
			всего	в том числе старше 6 лет	из них				Оценено по качеству потомства	
					чистопородн ые и IV поколения	элита-рекорд , элита	первого класса	всего		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Крупный рогатый скот молочного направления продуктивности	Все категории	01								
	из них: организации по искусственному осеменению	02								
	племенные хозяйства	03								
Крупный рогатый скот мясного направления продуктивности	Все категории	04								
	из них: организации по искусственному осеменению	05								
	племенные хозяйства	06								
Свиньи	Все категории	07								

	из них: организации по искусственному осеменению	08								
	племенные хозяйства	09								
Овцы	Все категории	10								
	из них: организации по искусственному осеменению	11								
	племенные хозяйства	12								
Лошади	Все категории	13								

2. Молочное скотоводство

Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Количество фуражных коров	Средний удой на корову с начала года, кг	Поголовье коров, голов					ВС
					подконтроль ное	на раздое	селекционно й группы, племядра	группы матерей быков	первотелок в контрольных коровниках	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Племзаводы	01									

Племрепродукторы	02								
Генофондные хозяйства	03								
Итого:	04								

3. Мясное скотоводство

Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Количество коров на 01.01.20__	Получено приплода с начала года, голов	Продано племмолдняка с начала года, голов			Выделено коров в группу
					всего	в т.ч. числе бычков	из них от быков, проверяемых по качеству потомства	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Племзаводы	01							
Племрепродукторы	02							
Генофондные хозяйства	03							
Итого	07							

4. Проверка быков по качеству потомства

Показатели	N строки	Дочери проверяемых быков				Осеменено коров, проверяемых быками с начала года	Проверка производится в хозяйствах
		коровы первотелки	нетели	телки			
				старше 1 года	до 1 года		

	1	2	3	4	5	6	7
Поголовье, голов							
По ним проверяется быков, всего голов							
Из них имеющих на отчетную дату, голов							

5. Свиноводство

Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Наличие свиней на 01.01.20__			Получено поросят с начала года, гол. от маток		Контрольный откорм			
			всего	в том числе свиноматок		основных	проверяемых	имеется оцененных маток		проверяется	
				основных	проверяемых			основных	проверяемых	всего	в том числе оцененных в текущем году
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Племзаводы	01										
Племрепродукторы	02										
Генофондные хозяйства	03										
Итого:	04										

6. Овцеводство

Категории хозяйства	N строки	Количество хозяйств	Наличие овцематок и ярок старше 1 года на 01.01.20__	От них получено ягнят, гол.	Продано племолодняка с начала года, гол.			Проверяется баранов по качеству потомства, гол.
					всего	в том числе баранов	из них баранов, проверяемых по потомству	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Племзаводы	01							
Племрепродукторы	02							
Генофондные хозяйства	03							
Итого:	04							

7. Коневодство

Категории хозяйств	N строки	Количество хозяйств	Поголовье племенных кобыл старше 3 лет на 01.01.20__	Всего получено жеребят, гол.	Продано племолодняка от начала года, гол.		
					всего	в том числе жеребцов	из них класса элита
	1	2	3	4	5	6	7
Племзаводы							
Племрепродукторы							
Генофондные хозяйства							

---

Итого							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 29  
к Административному регламенту

Список изменяющих документов  
(введено Приказом Минсельхоза России от 16.02.2016 N 55)

Карточка племенного хозяйства  
(Количественные и качественные показатели продуктивности  
и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических  
центрах по разведению крупного рогатого скота группы  
черно-пестрых, палевых и красных пород  
и трансплантации эмбрионов)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_ (разводимая порода, тип, линия)

Показатели	За последние годы				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий - всего, га					
в том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Поголовье крупного рогатого скота - всего на начало года, гол.					
в том числе: быков-производителей, гол.					
из них: чистопородных,					
классов элита-рекорд и элита					
коров, гол.					
из них: чистопородных					
классов элита-рекорд и элита					

1 класса, гол.					
Записано животных в ГКПЖ, гол.					
Средний удой молока от одной коровы, кг					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание жира в молоке, %					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание белка в молоке, %					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Производство молочного жира от одной коровы (по бонитировке), кг					
Периодичность контроля молочной продуктивности, раз в месяц					
Растелилось нетелей, гол.					
Введено в стадо первотелок, гол.					
%					
Получено живых телят всего, гол.					
в том числе: от коров, гол.					
Выбыло коров за год, гол.					
%					
Выход живых телят от 100 коров, гол.					
Продолжительность производственного использования коров (средний возраст выбытия), отелов					
Удой коров за 305 дней первой лактации, кг					
содержание жира, %					

содержание белка, %					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/мин					
Живая масса первотелок, кг					
Удой коров за 305 дней третьей лактации и старше, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса коров третьей лактации и старше, кг					
Быкопроизводящая группа коров всего, гол.					
в том числе: с подтверждением происхождения генетической экспертизой, гол.					
Средний удой коров быкопроизводящей группы, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса телок при первом осеменении, кг					
Возраст телок при первом осеменении, мес.					
Среднесуточный прирост живой массы быков в возрасте от 0 - 12 мес., г					
Среднесуточный прирост живой массы телок в возрасте от 0 - 18 месяцев, г					
Случено и осеменено коров и телок всего, гол.					
в том числе: осеменено искусственно всего, гол.					
из них: коров					
телок					
в том числе: улучшателями, всего гол.					
коров					
телок					

Количество коров с удоем 8000 кг (7000, 6000) <*> и выше, гол.					
Продано племенного молодняка всего гол.					
в том числе: быков					
телок					
из них: классов элита-рекорд и элита					
быков					
телок					
Куплено племенного материала (продукции): <*>					
быков, гол.					
телок (нетелей), гол.					
спермы, доз					
эмбрионов, штук					
Поголовье коров-доноров на начало года, гол.					
в том числе: с подтверждением происхождения и отсутствия генетических аномалий генетической экспертизой					
Средний удой молока от одной коровы-донора по бонитировке, кг					
Содержание жира в молоке коровы-донора по бонитировке, %					
Содержание белка в молоке коровы-донора по бонитировке, %					
Осеменено коров-доноров, гол.					
в том числе: спермой быков-улучшателей, гол.					
Получено эмбрионов, всего, шт.					
в том числе: нормальных, шт.					
дегенерированных, шт.					
Получено неоплодотворенных яйцеклеток, шт.					

Заморожено эмбрионов, шт.					
Поголовье отобранных и подготовленных к эмбриопересадке реципиентов, гол.					
Проведено эмбриопересадок всего, шт.					
в том числе: замороженно-оттаянных					
Исследовано реципиентов на стельность, гол.					
Поголовье стельных реципиентов, гол.					
Процент стельных реципиентов от количества эмбриопересадок, %					
Получено телят-трансплантантов, всего, гол.					
в том числе: живых					
мертвоорожденных					
Абортировано реципиентов, гол.					
Среднесуточный прирост живой массы бычков-трансплантантов в возрасте от 0 - 12 мес., г					
Среднесуточный прирост живой массы телок-трансплантантов в возрасте от 0 - 18 месяцев, г					
Генетический контроль достоверности происхождения и отсутствия генетических аномалий:					
телят-трансплантантов, % (от общего поголовья полученных телят-трансплантантов)					
быков-производителей, семя которых использовалось для искусственного осеменения, %					
Основные заводские линии:					
Система ведения племенного учета ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					

---

Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Себестоимость 1 ц молока, руб.					
Себестоимость 1 ц привеса, руб.					
Годовой расход кормов на 1 усл. гол.					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
в том числе: от реализации молока					
от реализации племенного молодняка					
Рентабельность молочного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

-----

<\*> В соответствии с требованиями в зависимости от разводимой породы.

<\*\*\*> Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.